



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

“Construindo Uma Nova História”

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCAÇÃO

A Secretaria de Administração juntamente com a Secretária de Saúde de CARMO DO RIO CLARO **CONVOCA** os (as) candidatos (as) as vagas abaixo, para apresentarem documentação conforme anexo I, a fim de contratação, conforme Processo Seletivo Edital n° 015/2021.

Os (as) candidatos (as) as vagas de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AGENTE DE CONTROLE DE VETORES, ENFERMEIRO DA FAMÍLIA – ESF, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, MÉDICO DA FAMÍLIA – ESF, EDUCADOR FÍSICO NASF, DENTISTA DA FAMÍLIA – PSF, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ESF RISOLETA, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF ROSÁRIO, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF DO PORTO, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF RUA NOVA e AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF VILELANDIA** deverão apresentar documentação a partir do dia 22/02/2022 (terça-feira), no período das 13H às 17H na Divisão de Recursos Humanos – Rua Delfim Moreira, n° 62, centro, Carmo do Rio Claro-MG.

Ressalto que a ausência do candidato para a apresentação de documento no prazo de 24 horas implicará na desistência tácita da vaga, permanecendo os candidatos remanescentes em lista de cadastro reserva.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

01	GESSICA DA SILVA NEVES
02	VALDIRENE FREIRE FERREIRA
03	DANIELA APARECIDA DE SOUZA

AGENTE DE CONTROLE DE VETORES

01	ROSINETTI DO CARMO CARVALHO
02	FATIMA REGINA MONTEIRO DE ALMEIDA SILVA
03	JOÃO VICTOR AVELINO REY
04	EDELIZE FIGUEIREDO OLIVEIRA

Maquiu

el

Augusta

CNPJ 18.243.287/0001-46

Rua Delfim Moreira, 62 Centro – Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000

E-mail: administracao@carmodorioclaro.mg.gov.br

Telefone: (35) 3561-2000



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

“Construindo Uma Nova História”

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

ENFERMEIRO DA FAMÍLIA – ESF

01	CINTHIA CRISTINA DE PAULO MORAES
02	LAURA CARVALHO DE OLIVEIRA

TECNICO EM ENFERMAGEM - ESF

01	KATIA DANIELA CARVALHO DE SOUZA
02	JANAINA APARECIDA DE MORAES
03	DOROTÉIA PRADO VILELA DE CARVALHO
04	FRANCIELLE APARECIDA DOS SANTOS SILVA
05	JUSSARA LEITE ZEFERINO

MEDICO DA FAMÍLIA – ESF

01	THAÍS RODRIGUES VIEIRA
02	THAIS ANDRADE GUIMARAES
03	PRISCILLA CARDOSO OTTONI
04	ANA LUÍZA LEMOS DE FREITAS

EDUCADOR FÍSICO NASF

01	JOSÉ GERALDO GOMES FILHO
----	--------------------------

DENTISTA DA FAMÍLIA – PSF

01	MARCOS PAULO MARTINS VALENTE
----	------------------------------

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF ROSÁRIO

01	NELY LEMOS
02	MARIA FERNANDA MARQUES FERREIRA
03	CAMILA CRISTINA FERREIRA SANTOS

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF DO PORTO

01	NAIARA JUCIELY CRUZ
02	MARCELA APARECIDA FERREIRA
03	CAMILA APARECIDA MORAIS CARVALHO

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF RUA NOVA

01	FRANCIELLE MARIA DE SOUZA MENDONCA
02	ALINE APARECIDA DOMICIANO
03	EDNA LEMOS DE LIMA

marques

CNPJ 18.243.287/0001-46

Rua Delfim Moreira, 62 Centro – Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000

E-mail: administracao@carmodorioclaro.mg.gov.br

Telefone: (35) 3561-2000

o

Augusto



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

“Construindo Uma Nova História”

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF VILELANDIA

01	LILIANE APARECIDA DE SOUZA OLIVEIRA
02	MARTA HELENA SILVA ALEXANDRINO VILELA

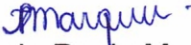
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF RISOLETA

01	ANDRE FREITAS
----	---------------

Carmo do Rio Claro/MG, 21 de fevereiro de 2022.


Erika Ap. Augusto
Secretária de Administração


Elias Cesar Leandro
Secretário de Saúde


Flávia de Paula Marques
Chefe de Recursos Humanos

MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO/MG
CERTIFICO QUE O PRESENTE AVISO FOI
PUBLICADO ATRAVÉS DO PAINEL SEDE
PREFEITURA E, POR MEIO ELETRÔNICO, ATRAVÉS
DO SÍTIO OFICIAL DO MUNICÍPIO NA INTERNET.
(www.carmodorioclaro.mg.gov.br), NESTA DATA.
CARMO DO RIO CLARO (MG), 21/02/2022.

Débora Cristina Silva – Chefe de Gabinete



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
"Construindo Uma Nova História"
Administração 2021/2024

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Anexo I

Para a contratação, os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- a) Ficha de Cadastro Funcional preenchida (Anexo II)
- a) 02 fotos 3 x 4;
- b) Declaração de bens (Anexo III);
- c) Declaração que não ocupa dois cargos públicos (Anexo IV);
- d) Declaração que não foi exonerado a bem do serviço público, por órgão da administração direta ou indireta do Poder Público (Anexo IV);
- e) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- f) Cópia da carteira de identidade;
- g) Cópia do Título de eleitor com comprovante de votação na última eleição;
- h) Cópia do CPF;
- i) Cópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- j) Comprovante de endereço atualizado;
- k) Cópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP (se tiver);
- l) Cópia do Certificado de conclusão do curso para o qual concorreu a vaga, comprovante de habilitação e registro no Conselho de Classe, se for o caso;
- m) Cópia da carteira de trabalho – fls. n° e identificação;
- n) Cópia do cartão bancário com o número de conta bancária;
- o) Atestado de Antecedentes Criminal Negativa (expedido pela **Polícia Civil**);
- p) Certidão de Antecedentes Criminal Negativa (expedido no site www.tjmg.jus.br);
- q) **Se tiver filhos menores de 18 anos ou dependentes:** trazer cópia: RG, CPF e certidão de nascimento;
- r) 1.1 **Se tiver filhos menores de 14 anos:** cartão de vacinação;
- s) **Se tiver filhos até 24 anos cursando universidade:** Comprovante da matrícula atualizada.

(OBS: TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR LEGÍVEIS)

CNPJ 18.243.287/0001-46
Rua Delfim Moreira, 62 Centro – Carmo do Rio Claro-MG – CEP: 37150-000
E-mail: administracao@carmodorioclaro.mg.gov.br
Telefone: (35) 3561-2000

J. Marques

Augusto



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

"Construindo Uma Nova História"

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

FICHA DE CADASTRO FUNCIONAL

NOME DO SERVIDOR:

DATA NASCIMENTO:

NATURALIDADE:

NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

ESCOLARIDADE:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Nº

BAIRRO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Nº CÉDULA DE IDENTIDADE:

ÓRGÃO

DATA EXPEDIÇÃO:

EXPEDITOR:

CPF:

CARTEIRA HABILITAÇÃO:

CATEGORIA:

Nº DO PIS:

Nº CARTEIRA DE TRABALHO

DATA EXPEDIÇÃO

TÍTULO DE ELEITOR:

ZONA:

SEÇÃO:

BANCO PARA PAGAMENTO:

AGÊNCIA:

Nº CONTA:

NOME DA MÃE:

NOME DO PAI:

NOME DO CÔNJUGE:

BENEFICIÁRIOS / DEPENDENTES (PARA IMPOSTO DE RENDA / ABONO FAMÍLIA)

NOME:

CPF:

DATA NASCIMENTO:

NOME:

CPF:

DATA NASCIMENTO:

NOME:

CPF:

DATA NASCIMENTO:

DO CARGO

NOME DO CARGO:

DATA ADMISSÃO:

LOCAL DE TRABALHO:

EDITAL Nº:

SE PROFESSOR: () ENSINO INFANTIL () ENSINO FUNDAMENTAL

SÉRIE:

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, brasileiro(a),
portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º
_____, declaro para o fim de tomar posse no cargo de
" _____ " junto ao Município de
Carmo do Rio Claro/MG, **que possuo os seguintes bens:**

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração, para que surta seus
legais e devidos efeitos.

Carmo do Rio Claro, _____ de _____ de 2022.

Assinatura

DECLARAÇÃO

Eu, _____, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade _____ – SSP/_____, inscrito no CPF sob o nº _____, declaro para o fim de tomar posse no cargo de “_____”, junto ao Município de Carmo do Rio Claro/MG, sob as penas da Lei, que **ocupo outro Cargo Público remunerado**, no local _____, conforme previsto no Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, combinado com o inciso XVII do mesmo instrumento legal.

Declara, ainda, que nunca sofreu penalidade de demissão do serviço público, seja na esfera federal, estadual ou municipal, por justa causa.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração, para que surta seus legais e devidos efeitos.

Carmo do Rio Claro, _____ de _____ de 2022.

Assinatura